

“2025 - AÑO DE LA BANDERA OFICIAL DE LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO”

HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE

ORDENANZA N° 7986

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO,
SANCIONA CON FUERZA DE:**

ORDENANZA

- Art. 1º).- AUTORIZÉSE** al Departamento Ejecutivo Municipal, a suscribir en representación de la MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN FRANCISCO, C.U.I.T. N° 30-99905792-2, con la firma **VIAL CONTROL S.A.**, C.U.I.T. N° 30-71193758-3, el Contrato de Servicios que se aprueba y forma parte de la presente norma, como Anexo Único de la misma, para la **“Contratación de Sistemas para la Gestión Integral de Juzgados de Faltas con Incorporación de Tecnologías Inteligentes asociadas a las Áreas de Tránsito”**. La autorización conferida comprende la suscripción de las adendas, acuerdos complementarios o ajustes técnicos que resulten necesarios para la correcta implementación y funcionamiento del sistema, siempre que no se altere el objeto esencial de la contratación.
- Art. 2º).-** El Departamento Ejecutivo Municipal, a través de la Secretaría de Gobierno y el Tribunal Administrativo de Faltas, o a través de las áreas que en el futuro las reemplacen en sus funciones, ejercerá como autoridad de aplicación, control y auditoría del contrato, manteniendo la plena potestad administrativa, operativa y decisoria sobre los dispositivos, registros y procedimientos que se deriven de la presente contratación. Las constataciones y operaciones sobre los dispositivos de control serán realizadas exclusivamente por personal municipal, conforme las normas y procedimientos vigentes.
- Art. 3º).-** La erogación que demande el cumplimiento de lo establecido precedentemente, será imputada a la partida correspondiente del Presupuesto vigente.
- Art. 4º).- REGÍSTRESE**, comuníquese al Departamento Ejecutivo, publíquese y archívese.

Dada en la Sala de Sesiones del Honorable Concejo Deliberante de la ciudad de San Francisco, a los trece días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco.-

Dr. Juan Martín Losano
Secretario H.C.D.

Dr. Mario Ortega.
Presidente H.C.D.



MUNICIPALIDAD DE SAN FRANCISCO

PROVINCIA DE CÓRDOBA

CONTRATO DE SERVICIOS

**"CONTRATACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE JUZGADOS
DE FALTAS CON INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS INTELIGENTES
ASOCIADAS A LAS ÁREAS DE TRÁNSITO"**

2025

Entre la Municipalidad de San Francisco, provincia de Córdoba, representada en este acto por el Sr. Intendente Municipal, Dr. Damián Javier Bernarte, DNI 21.783.456, en adelante “LA MUNICIPALIDAD”, por una parte, y VIAL CONTROL S. A. (CUIT 30-71193758-3), con domicilio en Av. Lisandro de la Torre 4331 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, representada por su presidente de Directorio, Sr. Carlos Alberto De Noia, DNI 14.995.210, en adelante “LA CONTRATISTA”, por la otra, se celebra el presente Contrato para la prestación de los servicios que se registrá por las siguientes cláusulas:

OBJETO

La Municipalidad de San Francisco, Provincia de Córdoba, tiene por objeto la Contratación de Sistemas para la Gestión Integral de Juzgados de Faltas con Incorporación de Tecnologías Inteligentes Asociadas a las Áreas de Tránsito, conforme al detalle que obra en los puntos descriptos a continuación:

1.1 – SERVICIOS DE PROVISIÓN EN COMODATO DE:

- Cinemómetros fijos.
- Dispositivos fijos y portátiles con registro gráfico para control de otras infracciones (cruce de semáforo en rojo, giro indebido, adelantamiento en zonas prohibidas, luces bajas apagadas, estacionamiento en sitios prohibidos y otras).
- Dispositivos portátiles e impresoras bluetooth para reemplazar talonarios en papel.

1.2 – CONTRATACIÓN DE:

- Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de todo el equipamiento* descripto.
*Todos los dispositivos deberán estar debidamente identificados y acondicionados para las tareas de control, detección y registración de infracciones de tránsito vehicular y otras.
- Servicios para que la Municipalidad pueda realizar la constatación y el procesamiento integral de presuntas infracciones y todas las herramientas, gestiones y/o tramitaciones que provean al municipio de los elementos necesarios para que éste pueda efectuar con la debida eficiencia y eficacia la regularización y/o el cobro de las Actas por infracciones de tránsito constatadas mediante dispositivos electrónicos con registro gráfico dentro de la jurisdicción de la Municipalidad de San Francisco.
- Servicios de software para el acceso a un sistema específico que permita visualizar la trazabilidad del estado de cada una de las infracciones, según las especificaciones que obran en los artículos del presente Contrato.

Información relativa al objeto:

Los dispositivos de control con registro gráfico de infracciones serán cedidos a la Municipalidad en calidad de comodato y operados exclusiva e íntegramente por personal municipal; el que tendrá a su cargo la totalidad de los procedimientos de control, operación de los dispositivos, constatación de infracciones y subida al Sistema de todo lo registrado para su posterior procesamiento.

El aporte de los registros gráficos resultantes de la constatación y/o detección de infracciones, así como los datos de dominio y soportes, estarán a cargo de la Municipalidad de San Francisco.

La prestación de servicios comprenderá las etapas de Procesamiento y Gestión de Cobro de las infracciones en todas sus instancias: administrativa, prejudicial y judicial.

CLÁUSULA: – De las potestades y autoridad de la Municipalidad.

La Municipalidad será la Autoridad de Aplicación y conserva todas las potestades públicas que les son conferidas en relación con la materia objeto del contrato; sin lugar a impugnación alguna por parte del prestador.

Entre esas potestades:

- **Modificaciones:**

Durante la vigencia del contrato, la Municipalidad podrá coordinar con el prestador la introducción de modificaciones en el Sistema, a partir de lo que indique su monitoreo permanente, de acuerdo con los criterios de flexibilidad que la propia dinámica del sistema requiere para alcanzar los más altos estándares de prestación.

También se tendrá la posibilidad de incorporar en adelante, por medio de adendas, otros productos y servicios a ser aplicados al ordenamiento, control y seguridad del tránsito.

- **Auditoría empresarial:**

La Municipalidad podrá obtener del prestador -en el momento en que ésta lo disponga- documentación que respalde su actividad y permita auditar el desarrollo del contrato en tiempo y forma.

CLÁUSULA: – De las potestades de control.

El proceso de fiscalización, supervisión, inspección y auditoría del sistema de mantenimiento y operación de los servicios y bienes relacionados estará a cargo de la Municipalidad. A esos fines, ésta podrá recibir la asistencia de auditores externos, así como de empresas u organizaciones gubernamentales y no gubernamentales debidamente contratadas.

CLÁUSULA: – De los mecanismos de control.

La Municipalidad establecerá mecanismos de control para velar por el cumplimiento de los requisitos de calidad exigidos para la prestación de los servicios.

CLÁUSULA: – De la regularidad y continuación del servicio.

El prestador tendrá a su cargo la obligación de mantener la regularidad y continuidad de los servicios.

CLÁUSULA: – De la caducidad del contrato.

La Municipalidad podrá disponer la caducidad del contrato si concurriere alguna de las siguientes causales:

- Cuando el prestador sea culpable de fraude, negligencia grave o contravenga las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato y en las disposiciones legales que regulan la materia objeto de éste.
- Cuando por causas imputables al prestador se suspendieren los servicios en forma total durante quince (15) días consecutivos sin que mediare causa debidamente justificada.
- Por transferencia o cesión parcial del contrato sin consentimiento previo y expreso de la Municipalidad.
- Por reiteradas deficiencias graves en el servicio, fehacientemente comprobadas y notificadas al prestador.
- Por Concurso o Quiebra declarada del prestador.
- Por supresión o modificación total o parcial de los servicios contratados y diagramados por la Municipalidad sin el consentimiento expreso de ésta.
- Por falseamiento de los datos, información o antecedentes declarados a la Municipalidad, adulteración de registración y todo otro acto deliberado que tenga por objeto viciar de error una decisión administrativa u obtener beneficios económicos indebidos.
- Cuando se comprobare el reiterado incumplimiento de las normas de mantenimiento e higiene del equipamiento, instrumental, instalaciones o cualquier otro elemento afectado a la prestación del servicio.
- Por incumplimientos reiterados de las requisitorias de la Municipalidad, respuestas defectuosas a las órdenes de servicio y/o pedidos de informes o impedimento de la labor de los agentes auditores.

Ante alguna de estas causales de caducidad, la Municipalidad notificará oportuna y debidamente al

prestador con el objeto de resolver la situación planteada. Si no hubiera acuerdo para salvarla, se aplicarán las medidas resolutorias que correspondan.

CLÁUSULA: – De los deberes del prestador.

Son deberes del prestador:

1. Cumplir con las disposiciones legales relativas a higiene y seguridad en las tareas que efectúe dentro del municipio de San Francisco.
2. Contar en todo momento con un representante facultado para la suscripción de actas, certificación de entregas y coordinación de actividades con la Municipalidad.
3. Utilizar todos los medios técnicos comprometidos, con el objeto de incorporar los recursos, sistemas y métodos que sean aconsejables en función de la evolución técnica del servicio.
4. Responder civil y administrativamente por el accionar del personal de su dependencia durante el ejercicio de la actividad laboral.
5. Encuadrar la operación y funcionamiento integral de la empresa prestadora dentro de la normativa municipal.
6. Informar inmediatamente de conocido cualquier hecho o circunstancia que pudieran incidir desfavorablemente en la normal prestación de los servicios.
7. Mantener la continuidad y regularidad de los servicios dentro de las pautas establecidas en el presente contrato.
8. Permitir a la Municipalidad las inspecciones y controles que considere necesarios para auditar la calidad del servicio.
9. Mantener la infraestructura exigida presente contrato.

CLÁUSULA: – De los deberes tributarios y previsionales.

Estarán a cargo del prestador todos los impuestos, tasas, contribuciones o gravámenes en general, nacionales, provinciales o municipales, actuales o futuros, que tengan alcance fiscal sobre sus inmuebles, instalaciones y/o equipos; o sobre las actividades que éste ejerza para la prestación de los servicios.

CLÁUSULA: – De la prohibición de la transferencia del contrato.

El contrato no podrá ser, de ningún modo, cedido o transferido a terceros por el prestador sin el consentimiento expreso de la Municipalidad.

CLÁUSULA: – Del programa de capacitación del personal.

El prestador deberá implementar desde el inicio de la ejecución del contrato un programa de capacitación del personal actuante, a los efectos de asegurar su buen desempeño para el mejor desarrollo de las actividades con las que se presta el servicio.

CLÁUSULA: – Del plazo del contrato y sus prórrogas.

El contrato tendrá una vigencia de **cuatro (4) años**, los que se contarán desde el día en que se suscriba el Acta de Inicio de Actividades.

El plazo de contratación tendrá renovaciones automáticas por períodos de igual cantidad de años y con las especificaciones que se considere conveniente disponer; siempre que el prestador haya cumplido con los indicadores de calidad de servicio y de gestión previstos en el Contrato y no exista notificación fehaciente en contrario.

CLÁUSULA: – De la intercomunicación.

La comunicación entre la Municipalidad y el prestador se efectuará mediante "Órdenes de Servicio", "Informes de Sanciones" y "Actas de Constatación", que expedirá la primera, y "Notas de Pedido", que

emitirá el segundo.

Las comunicaciones se harán por escrito y deberán ser registradas cronológicamente.

CLÁUSULA: – De la extinción del contrato.

El contrato quedará extinguido por las siguientes causales:

- a) Expiración del plazo del contrato o de sus prórrogas.
- b) Mutuo acuerdo.
- c) Razones de orden jurídico o de hecho que, a juicio de la Municipalidad, hagan imposible el cumplimiento del objeto de la contratación.
- d) Caducidad dispuesta por la Municipalidad ante el incumplimiento por parte del prestador.
- e) Otras causales previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA: – De la Jurisdicción - Impugnación administrativa previa - Domicilios.

Ante divergencias en la interpretación y/o cumplimiento del contrato, éstas deberán ser dirimidas ante la jurisdicción judicial de San Francisco, fuero Contencioso Administrativo, previo agotamiento de las vías administrativas que establezca la normativa procedimental aplicable.

A todos los efectos se considerará como domicilio del prestador el constituido en Av. Lisandro de la Torre 4331 (CP 1439) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en tanto que el domicilio electrónico será vialcontrol@vialcontrol.com. La Municipalidad, por su parte, constituye domicilio en el edificio municipal, sito en Bv. 9 de Julio 1187, San Francisco, provincia de Córdoba, declarando como domicilio electrónico ****@**.

Las notificaciones se remitirán simultáneamente a los domicilios físicos y electrónicos. Éstos se aceptarán como válidos hasta tanto se notifique fehacientemente su cambio.

CLÁUSULA: – De los incumplimientos y las multas.

El incumplimiento por parte del prestador de cualquiera de las cláusulas del contrato, de las normativas vigentes o las instrucciones emanadas de la Municipalidad, podrá ser penalizado por ésta con las multas que correspondan.

Las multas serán fijadas sobre la base de una **Unidad Fija (UF)*** y los valores aplicables serán de un mínimo de **50 (cincuenta) UF** hasta un máximo de **1.500 (mil quinientas) UF**.

(*) El valor de la UF **será equivalente a un litro de nafta del mayor octanaje para vehículos particulares**, según el precio de venta al público que fije el Automóvil Club Argentino (ACA) para sus estaciones en la provincia de Córdoba.

Los tipos de incumplimiento y los valores de las multas establecidos para cada uno de ellos se indican a continuación:

1. La transferencia de los derechos emergentes de la adjudicación -violando las disposiciones expresas en las reglamentaciones vigentes o en contradicción con lo establecido en el Contrato- será penalizada con multa de hasta **1.500 (mil quinientas) UF**.
2. El abandono de los servicios sin la previa autorización de la Municipalidad se penalizará con multa de hasta **1.500 (mil quinientas) UF**.
3. La omisión de contratar los seguros en la forma establecida por las normas para la prestación del servicio será multada con hasta **1.000 (mil) UF**.
4. El retiro de las instalaciones, parque móvil, informático, hardware, software, cinemómetros y semáforos, sin la previa y expresa autorización de la Municipalidad, se penalizará con multa de hasta **1.500 (mil quinientas) UF**.

Penalizaciones aplicables a la relación contractual Municipalidad/Prestador.

1. Se impondrá multa de **hasta 500 (quinientas) UF** cuando se consignaren datos falsos o incorrectos en los estados patrimoniales, balances generales o resultados de la explotación.
2. Se penalizará con multa de **hasta 150 (ciento cincuenta) UF** la no concurrencia a las citaciones de los organismos de fiscalización y control.
3. Serán penalizados con multa de **hasta 300 (trescientas) UF** los actos que importen desconocimiento de las atribuciones de los organismos de fiscalización y control de su personal autorizado, trato desconsiderado hacia éste o entorpecimiento intencional de sus funciones.
4. Será multada con **hasta 150 (ciento cincuenta) UF** la falta de presentación en término de los informes a los que está obligado el prestador.

Ante la evidencia de alguna de las irregularidades señaladas, la Municipalidad lo notificará al prestador en el tiempo y forma debidos con el objeto de que sean subsanadas.

De no alcanzarse acuerdos para salvar esas irregularidades, se aplicarán las medidas resolutorias que correspondan.

CLÁUSULA: – Del procedimiento de aplicación de las penalizaciones.

Las penalizaciones se aplicarán mediante un Acta de Infracción con la que el prestador podrá proceder a formular su descargo ante la Municipalidad dentro de los diez (10) días de ser fehacientemente notificado.

Ésta deberá resolver en el plazo de diez (10) días hábiles de presentado el descargo o de vencido el plazo para hacerlo.

En caso de disconformidad del prestador, se procederá conforme a lo establecido por la Ley de Procedimientos Administrativos de la Provincia de Córdoba.

Para que los casos fortuitos o de fuerza mayor puedan eximir de responsabilidad al prestador, éstos deberán estar debidamente documentados, puestos en conocimiento de la Municipalidad dentro de los diez (10) días hábiles de ocurridos y ser aceptados por ésta.

CLÁUSULA: El Precio para la prestación de servicios a la Municipalidad mediante la implementación de Sistemas para la Gestión Integral de Juzgados de Faltas con Incorporación de Tecnologías Inteligentes Asociadas a las Áreas de Tránsito se hará como se indica a continuación:

Formato de Cotización

El contratista deberá cotizar con los siguientes valores:

- ☐ **1 (una) RF** (Retribución Fija) por cada unidad de cinemómetro fijo.
- ☐ **1 (una) RF** (Retribución Fija) por cada unidad de dispositivos fijos que constatan otras infracciones.
- ☐ **1 (una) RF** (Retribución Fija) por cada unidad de dispositivos PDA que constatan otras infracciones.
- ☐ **Cargo Variable:** CV por acta validada (acta validada = registro validado no formalizado aún como acta de infracción).

El precio se expresará en UF* (Unidad Fija).

(*) Se define a cada UF como **el equivalente al precio de venta al público de un litro de nafta del mayor octanaje para vehículos particulares**, cuyo valor será el que fije el Automóvil Club Argentino (ACA) para sus estaciones en la provincia de Córdoba.
El valor de la UF será toda vez que se produzca una variación.

Tal como se expresa en el cuadro abajo detallado, la RF por unidad de equipo de detección debe incluir la provisión de todos los bienes y servicios que sean necesarios para la correcta puesta en funcionamiento de los dispositivos, tanto de los cinemómetros como de los que constatan otro tipo de infracciones, así como toda la infraestructura tecnológica necesaria para la correcta prestación del servicio a contratar.

El **Cargo Variable (CV)** deberá incluir todas las actividades y tareas que estarán a cargo del prestador

del servicio.

Para obtener la cotización del precio global de la propuesta habrán de considerarse los datos que se consignan en la siguiente tabla:

SISTEMAS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE JUZGADOS DE FALTAS CON INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS INTELIGENTES ASOCIADAS A LAS ÁREAS DE TRÁNSITO		
PLANILLA DE COTIZACIÓN DE PRECIO A PAGAR POR LOS SERVICIOS		
TIPO DE DISPOSITIVO	CANTIDAD MÍNIMA ACORDADA	COTIZACIÓN/PRECI O (EN UF)
RF – Cinemómetros fijos	4	4* (1200)
RF – Dispositivos fijos y portátiles para control de otras infracciones	15	15* (950)
RF – Equipos móviles PDA para control de otras infracciones	2	2* (150)
CV – 100 Actas validadas (*)	100	100* (18)
4* (1200) + 15* (950) + 2* (150) + 100* (18) = Retribución Total		
(*) La cantidad de actas validadas es únicamente a los fines de determinar la cotización global de la propuesta. No implica cantidad mínima ni máxima. La actual cotización se completa con un acuerdo complementario que suma elementos que elevan su calidad y resultan en beneficio y resguardo de los intereses del Municipio.		

Esquema de pago al prestador

El esquema de pago se conformará con la siguiente fórmula:

RT = RF + CV

RT: Retribución Total.

RF: Retribución Fija.

CV: Cargo Variable.

La Municipalidad abonará la RF -independientemente del volumen de recaudación del sistema- en función de la cantidad total de dispositivos de constatación de infracciones de tránsito que se encuentren en funcionamiento en cada período liquidado; y el CV, que se determinará conforme al volumen de actas validadas (actas validadas = registros validados no formalizados aún como acta de infracción) durante el mismo período.

ACUERDO COMPLEMENTARIO: TOPE MÁXIMO A PAGAR POR TODOS LOS SERVICIOS

Las partes hacen expreso su compromiso de que, independientemente del precio que se consigna en la Planilla arriba descripta, respetarán en todos sus términos lo obrante en este punto en cuanto al precio máximo a pagar por todos los servicios prestados. En consecuencia, acuerdan por medio de la presente, que se impondrá un tope máximo al precio a cobrar por todos los conceptos detallados en el presente contrato, el que será de un **38% + IVA (Treinta y ocho por ciento más IVA) del Ingreso Bruto**.

Ingreso: Del total de lo producido por las multas efectivamente cobradas en cualquiera de sus instancias (administrativa, prejudicial y judicial), se conformará el **Ingreso Bruto Total por Multas,**

La diferencia (expresada en UF) que pudiera surgir en favor de la contratista entre el precio consignado en la Planilla que describe el precio fijo por los servicios y el tope máximo del porcentaje a asignar al pago de los servicios, podrá ser abonada en las siguientes rendiciones que se efectúen. Si, una vez finalizado el período de contratación, quedasen diferencias, éstas quedarán extinguidas por el compromiso de las partes de que se respetará el precio tope a pagar por todos los servicios licitados, independientemente del precio obrante en la Planilla de Cotización del precio fijo a pagar por los servicios.

Las partes podrán acordar que VIAL CONTROL S. A. se haga cargo de abonar el costo de las notificaciones que se remitan por correo postal o electrónico en determinados períodos. En esos casos, el costo le será reintegrado luego por la Municipalidad en las respectivas rendiciones.

Para que el pago de los distintos conceptos y de las multas por infracciones constatadas por el sistema pueda hacerse en forma correcta y ágil, la Municipalidad contratará una o más entidades de cobranza, las que tendrán que habilitar la opción de que los pagos puedan hacerse por distintos canales de cobranza en todo el territorio nacional, con cuenta derivadora a la Municipalidad y al prestador, según los porcentajes estipulados por las partes.

En los casos en los que, conforme a los porcentajes definidos, la derivación automática genere alguna diferencia con la rendición final del mes, esa diferencia será subsanada en la siguiente rendición mediante una compensación que equilibre los porcentajes.

CLÁUSULA: – De la financiación y sustentabilidad del servicio.

1. Servicios y Equipamiento afectados a la prestación:

- a. Será el prestador el encargado de proveer todo el equipamiento y su renovación para los casos propuestos -incluido el mantenimiento correspondiente- en la forma indicada; y quien tendrá la obligación de destinar todos los recursos materiales y humanos especializados que fueran necesarios para efectuar las tareas comprometidas.

2. Presentación de las facturas.

Las facturas presentadas por servicios prestados y confrontaciones -sean éstas por el suministro total o parcial efectuado- serán, en caso de rechazo u observaciones, remitidas sin más trámite a su emisor para que las confeccione en la forma correcta.

3. Forma de Pago.

Los pagos se efectuarán en la forma que se detalla a continuación:

- b) Las partes acordarán períodos que no serán mayores a un mes calendario y de los que se deducirá, en base al resultado de la fórmula consignada en la Planilla de Cotización del precio fijo o del acuerdo alternativo de tope máximo a pagar por todos los servicios, según corresponda, para indicar el monto que deberá abonársele al prestador. Una vez efectuado el cálculo de lo que se le deberá pagar, en legal forma, con preciso detalle de los servicios prestados, la Municipalidad procederá a efectivizar la totalidad del pago.
- c) Podrán hacerse pagos por rendiciones parciales diarias y por derivación automática de fondos de las entidades a cargo de la cobranza de las multas.
- d) En caso de haber diferencias al finalizar el periodo semanal, quincenal o máximo de un mes, éstas se ajustarán o compensarán en la siguiente rendición.
- e) A partir del inicio de actividades, y durante el tiempo en el que se mantengan las obligaciones contractuales, se efectivizarán los pagos al prestador en las formas detalladas.
- f) Si la Municipalidad incurriera en mora, se aplicará una tasa de interés igual a la que fija la Ordenanza Tributaria Municipal para los contribuyentes.

CLÁUSULA:

Si, por algún motivo, la Municipalidad dejara de constatar infracciones de tránsito por un periodo mayor a sesenta (60) días, el prestador tendrá, luego de transcurrido ese plazo, la opción de dar por finalizado el contrato y el comodato y recuperar los dispositivos de control. Si se diera ese caso, se le permitirá al prestador dar por finalizado el contrato; sin reclamo alguno de indemnizaciones por ninguna de las partes.

CLÁUSULA: – De los relevamientos, diagnósticos y requerimientos técnicos y operativos.

Las tareas de relevamiento deberán efectuarse durante los primeros treinta (30) días desde la suscripción del presente contrato entre la Municipalidad y el prestador.

En atención a que la Municipalidad ha efectuado un estudio previo a la firma del presente contrato, acerca de las características y particularidades del tránsito en su jurisdicción, el relevamiento que se haga tras la firma, deberá tener como objetivo central la obtención de un conocimiento acabado y preciso de cuáles son los puntos indicados para la incorporación de tecnología aplicada a los controles.

Esta medida se propone como complemento de las acciones dirigidas a dar respuesta a lo que demandan las zonas con mayor potencial de riesgo de siniestros graves y otros factores que afectan a la seguridad, el ordenamiento y la fluidez del tránsito vehicular.

Los diagnósticos permitirán determinar con precisión y en forma definitiva cuáles son los sitios del trazado urbano más adecuados para la instalación de dispositivos de control de tránsito y cuáles deben ser las mejoras a introducirse en materia de señalización, estado de la red semaforizada y adecuación de las instalaciones del Juzgado de Faltas para la implementación de un servicio provisto de tecnología y herramientas de gestión tan avanzadas como el que la Municipalidad se dispone a contratar.

Requisitos Técnicos y Operativos.

Dispositivos de Control* – Requisitos mínimos.

CINEMÓMETROS FIJOS:

- Los equipos para detección de velocidad y flujo vehicular de tipo fijo deberán ser únicamente automáticos. Deberán contar con tecnología y sistema operativo para el registro y almacenamiento automático de imágenes y de datos relativos a la fiscalización de velocidad de cualquier tipo de vehículo automotor; así como de información relativa al flujo de tránsito.
- Los dispositivos cinemómetros deben ser -de preferencia- de fabricación nacional y estar homologados conforme a las reglamentaciones vigentes.
- El registro gráfico deberá contar con doble sistema de autenticación de capturas (marca de agua o firma digital y encriptación), las que serán descargadas por una conexión de red cableada o inalámbrica.
- El tamaño en píxeles de la captura fotográfica digital del dominio no debe ser menor al 3% del total de píxeles de la imagen para evitar su pixelado al imprimírsela.
- El contratista adjuntará a la propuesta fotografías de presuntas infracciones capturadas de día y de noche por equipos operativos de similar tecnología a los propuestos.
- Los cinemómetros fijos deberán ser aptos para incorporar un display de gran tamaño que permita a los conductores visualizar la velocidad a la que están circulando.
- Los equipos deberán generar en forma automática un Registro de Estadísticas del operativo por día y por rango de horas, el que deberá especificar, como mínimo, la cantidad de infractores, no infractores y velocidad promedio a la que circulaban.
- El sistema de cinemómetros fijos deberá permitir operar con un enlace inalámbrico que posibilite efectuar operativos con detención de vehículos que excedan la velocidad máxima permitida.
- El equipamiento deberá tener capacidad de funcionamiento las veinticuatro horas del día, independientemente de las condiciones climatológicas, de luminosidad o del suministro eléctrico.
- En operaciones nocturnas deberán utilizarse iluminadores que garanticen imágenes de calidad y no afecten por encandilamiento la visión de los conductores. Es aconsejable el uso de iluminadores infrarrojos.
- Las instalaciones fijas deberán tener una estructura rígida, resistente a los efectos climáticos,

oxidación, líquidos corrosivos, fuego, impactos por disparos de arma de fuego de bajo calibre, entre otros. Deberán contar con protección contra actos de vandalismo que impida el acceso a los compartimientos internos del equipamiento.

- Los dispositivos que funcionen con alimentación de 220V CA deberán integrar un circuito electrónico de protección contra descargas atmosféricas en el sistema de entrada de energía y en los sensores de medición de velocidad.
- El contratista deberá especificar las distancias de captura* entre el vehículo y el punto de detección de los dispositivos para una óptima visualización del dominio.
(*) Obtendrán mayor puntuación o preferencia los cinemómetros que utilicen espiras de detección con amplitud de cobertura suficiente como para evitar que los vehículos circulen sin ser detectados. También serán de preferencia y obtendrán mayor puntaje los cinemómetros con capacidad de controlar vehículos de gran porte.
- Los cinemómetros deberán ser aptos para funcionar con plena normalidad a temperaturas por debajo de 0° C.

DISPOSITIVOS FIJOS Y PORTÁTILES PARA CONTROL DE OTRAS INFRACCIONES

- Equipamiento fijo y portátil para el control de distintas infracciones. Los equipos podrán funcionar con espiras inductivas o con métodos no invasivos de detección.
- La descarga de infracciones podrá efectuarse por medio de conexión cableada o inalámbrica.
- El equipo deberá posibilitar, según el tipo de infracción constatada, la captura de una o varias imágenes panorámicas en secuencia, más una imagen de acercamiento de la chapa patente o de una ráfaga de imágenes en las que puedan visualizarse el vehículo y la secuencia que pueda ser necesaria según la falta cometida.
- Para los casos en los que sea requerido, el sistema deberá permitir un registro de video o GIF animado de la presunta infracción para facilitar su evaluación al momento del juzgamiento.
Deberá contar también con una configuración que garantice la seguridad de la información; impidiendo que los registros gráficos de las constataciones de infracción puedan ser manipulados.

EQUIPOS MÓVILES PDA PARA CONTROL DE OTRAS INFRACCIONES

Los dispositivos deberán permitir a los inspectores tener acceso a las siguientes funciones del Sistema:

- a) Contar con una clave de acceso con usuario y contraseña que les permita identificarse ante el Sistema.
 - b) Constatación de infracciones; con emisión impresa de Acta de Infracción.
 - c) Captura de tres o más fotografías por medio de la aplicación móvil para complementar las evidencias probatorias del momento de constatarse la infracción.
 - d) Envío de las infracciones, mediante sincronización, a un servidor central contactado con el Juzgado de Faltas.
- (*) Todas las funciones se aplicarán con dispositivos móviles que tengan acceso a Internet. En caso de que éste presente cortes en el servicio, el Sistema deberá estar acondicionado para seguir ejecutándose.
- e) Los dispositivos deberán asegurar la mejor prestación del servicio.
 - f) Todo el equipamiento estará sujeto a un plan de mantenimiento preventivo por parte del prestador que asegure su máxima disponibilidad, un óptimo estado de funcionamiento y las mejores condiciones de seguridad, estética e higiene durante toda la extensión del contrato.
 - g) La incorporación de nuevas tecnologías que, por sus avanzados desarrollos, pudieran introducir sustantivas mejoras integrales al servicio, podrá hacerse previo acuerdo entre la Municipalidad y el prestador.

Se consigna a continuación la cantidad de dispositivos que se instalarán, en una primera etapa:

TIPO DE DISPOSITIVO	CANTIDAD DE DISPOSITIVOS DE CONTROL
Cinemómetros fijos	4
Dispositivos fijos y portátiles para control de otras infracciones	15
Equipos móviles PDA para control de otras infracciones	2

Estos equipos deberán ser incorporados gradualmente, según lo acordado por las Partes.

- ❖ Se complementará con un documento que formará parte del contrato y que deberá contener el detalle de los sitios de instalación de los dispositivos asignados a la etapa que incluye el equipamiento descripto.

Autorizaciones – Requerimientos – Otros.

1. La Municipalidad solicitará al prestador la información y documentación que sean necesarias para tramitar la autorización de uso y/o instalación de los dispositivos.
En el caso de los dispositivos que, para su instalación, requieran de autorizaciones que deben gestionarse ante los organismos fiscalizadores nacionales y/o provinciales (ANSV, INTI, Dirección Nacional de Vialidad, etc.) -como es el de los cinemómetros que operan en rutas nacionales o provinciales- y sean requeridas por la Municipalidad, el prestador deberá facilitar a ésta toda la documentación y datos necesarios para gestionar la tramitación (marca y modelo de equipo, número de serie, etc.).
2. Una vez obtenidas las autorizaciones, el prestador tendrá un plazo de sesenta (60) días para instalar los dispositivos; los que deberán ser luego sometidos a los controles que determinen los organismos fiscalizadores con competencia.
3. Si, por algún motivo, la Municipalidad solicitase al prestador menos dispositivos que los propuestos para la prestación de los servicios, éste no tendrá obligación alguna de incorporar los equipos que no sean los específicamente requeridos. Se hace esta salvedad por si se obtuvieran menos autorizaciones que las proyectadas y/o se necesitara menor cantidad de dispositivos que los propuestos.
4. En caso de que fuese necesario adicionar servicios y equipamiento -si así lo indicaran los relevamientos y evaluaciones periódicas que se efectúen-, la Municipalidad podrá coordinar con el prestador la incorporación de los equipos o servicios que se consideren suficientes para el objeto a cubrir.
5. Los dispositivos que no requieran de autorización de uso de ninguna repartición oficial que no sea la Municipalidad, podrán instalarse en el momento que ésta disponga. Una vez definidos los sitios de instalación, la Municipalidad notificará al prestador en forma fehaciente para que, coordinadamente, se haga efectiva la instalación de los dispositivos. Cada dispositivo deberá tener descriptas, además de las características particulares el período de obsolescencia programada.
6. La Municipalidad tiene la potestad de ejecutar y/o autorizar las obras civiles que se requieran para la instalación de la cartelería y los dispositivos, por lo que se hará cargo de instalar o autorizar la respectiva instalación por parte del contratista de los postes o estructuras que se necesiten o el uso de estructuras existentes.
También tendrá a su cargo la gestión para obtener el suministro eléctrico que alimentará las cámaras y dispositivos de control, aunque el costo del consumo mensual será sufragado por el prestador.
Los procedimientos descriptos responden a la toma de los debidos recaudos, puesto que los equipos estarán a nombre de la Municipalidad en calidad de comodato. El comodato regirá desde el momento en el que sean instalados los dispositivos fijos hasta la finalización del contrato.

Mantenimiento preventivo, correctivo y actualización tecnológica del equipamiento.

Todo el equipamiento que sea provisto a la Municipalidad e instalado, deberá contar con las homologaciones y certificaciones que exijan para su funcionamiento los organismos fiscalizadores con

competencia, conforme a las leyes establecidas y a costa y cargo del prestador. La instalación y puesta en funcionamiento de los equipos será responsabilidad de sus proveedores y del prestador, quien, además, deberá efectuar los controles de calidad de todo el proceso.

Una vez instalados los cinemómetros y todos los equipos electrónicos provistos, conforme a lo determinado en la propuesta, el prestador deberá mantenerlos operativos y válidos, tanto en lo metrológico como en lo funcional, garantizando su correcta y plena operatividad durante todo el tiempo de uso previsto en el contrato.

El desarrollo del proceso se desplegará con la prestación de un servicio de mantenimiento predictivo y preventivo que, ajustado a una rutina mensual de servicios preprogramados, se aplicará conforme a un protocolo actualizado del fabricante e independientemente de las contingencias sobrevenidas. Con esto se asegurará el conocimiento pleno del estado general en el que se encuentran el equipamiento, sus soportes estructurales y su entorno operacional para poder implementar un plan semestral actualizable de reparaciones y cambios preventivos de partes componentes.

El prestador deberá instrumentar un sistema de comunicación seguro y fluido entre los móviles destinados al servicio y la base de operaciones logísticas para reportar aquellas novedades que, por su relevancia, puedan afectar la normal prestación del servicio y hagan necesaria la intervención de los móviles asignados a reparaciones y emergencias.

El servicio deberá incluir sin cargo los repuestos y partes componentes de los equipos para constatación de infracciones, incluida la mano de obra especializada; sin perjuicio de la garantía de los fabricantes.

Dada la rigurosidad de los controles metrológicos que se aplican a los cinemómetros, el servicio deberá contar con todas las calibraciones y certificaciones periódicas, además de estar en permanente interacción con los laboratorios de homologación correspondientes para tener asegurada así la continuidad y legalidad de los controles de velocidad que se hagan con esos dispositivos.

En previsión de lo señalado, se encuentra incluida toda aquella disponibilidad administrativa que requiere del recambio de precintos numerados en caso de reparaciones que obliguen a la apertura de componentes precintados por la autoridad de aplicación de la Ley de Metrología Legal.

Adicionalmente, se deberá llevar un registro operacional que permita obtener estadísticas de producción y un historial de reparaciones y de acciones de mantenimiento con registro de datos e imágenes.

El registro deberá permitir que las autoridades de constatación y juzgamiento puedan contar con una fuente de información de ágil acceso y consulta acerca de la validez metrológica de cada uno de los cinemómetros; así como de respuesta inmediata con certificación verificable.

Servicios de Logística

Los servicios de logística se aplicarán al retiro de las memorias que contienen los datos e imágenes de cada cinemómetro u otro dispositivo en operación, solo para los casos en que éstos no tengan acceso a internet, y con el objeto de que se impide que la saturación de las memorias afecte el normal funcionamiento de los equipos.

Para ello, en caso de que los dispositivos de control, no tengan acceso a internet o sean afectados por alguna falla en la señal que los alimenta de datos vía web, tras las primeras semanas de uso, las memorias deberán ser revisadas y retiradas como mínimo cada siete (7) días; y se determinarán luego los espacios temporales adecuados para su retiro periódico, de acuerdo con la actividad que tenga cada equipo.

Las tareas de retiro y reposición de memorias se complementarán con los procedimientos de verificación del sistema que indican los protocolos del fabricante.

Como labor conexas al retiro de memorias, se deberá verificar la normalidad del servicio, considerando las condiciones en las que se encuentren los equipos, las estructuras de soporte y el entorno operacional.

En caso de detectarse alguna anomalía -o indicios de que pueda producirse en adelante- y ésta presuponga algún tipo de afectación a la operatividad del cinemómetro u otro dispositivo de control, deberán aplicarse todas las acciones que sean necesarias para asegurar su buen funcionamiento.

Centro de Edición - Procedimientos técnicos - Selección y tratamiento de los registros gráficos.

En el Centro de Edición se procederá a la selección de todos aquellos registros que puedan considerarse válidos para el labrado de la infracción, generando un registro de la imagen más apropiada con el dominio (patente) del vehículo infraccionado y preparando el producto gráfico con la inserción de los datos requeridos por las normativas municipales y nacionales (fecha, hora, velocidad máxima permitida, velocidad registrada, número de serie y modelo de cinemómetro, lugar de captura de la infracción y otros datos aleatorios), los que conformarán el Acta de Infracción.

En el caso de los cinemómetros que registren más de una imagen por infracción capturada, se mantendrá un archivo por número de fotografía asociado a datos de tiempo y lugar.

Para las capturas que, por diversas causas, no se consideren válidas para editar (imagen borrosa, sin patente, fuera de foco, etc.), se generará un archivo separado por número de fotografía asociado a tiempo y lugar y se comunicará al Centro de Mantenimiento para que éste proceda conforme a los protocolos de mantenimiento.

Servicios para que la Municipalidad pueda realizar la constatación y el procesamiento integral de presuntas infracciones y todas las herramientas, gestiones y/o tramitaciones que provean al municipio de los elementos necesarios para que éste pueda efectuar con la debida eficiencia y eficacia procesamiento, regularización y/o el cobro de las Actas por infracciones de tránsito constatadas mediante dispositivos electrónicos con registro gráfico dentro de la jurisdicción de la Municipalidad de San Francisco.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:

Servicio

El servicio deberá prestarse mediante un sistema de operación, control y gestión para el procesamiento integral de la información:

Equipamiento

El prestador deberá instrumentar un servicio que permita la Recepción, Adecuación y Control de Infracciones de Tránsito, que deberá reunir todas las condiciones de seguridad, confiabilidad y aptitud técnica necesarias para la correcta prestación del servicio.

Los servicios deberán incluir almacenamiento (storage) y las aptitudes requeridas en cuanto a disponibilidad y performance.

Operatividad

El Centro Informático que sostendrá el Sistema de Tránsito deberá estar operativo los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día, y asegurará una disponibilidad no inferior al 90%, ajustándose a estrictas medidas de seguridad física y eléctrica.

Contingencia – Replicación – Vínculos

Ante una incidencia que implique la salida de servicio por más de veinticuatro horas, éste deberá contar con la capacidad operativa suficiente para asegurar la continuidad de los procesos que se estén ejecutando.

Deberá establecerse un vínculo (enlace) de datos con la capacidad necesaria para que, en caso de contingencia, el sistema pueda operar desde el sitio donde se retome la actividad.

Para el caso de los servidores de almacenamiento (storage) habrá de asegurarse la replicación de datos en un sitio distinto al del Centro de Recepción, Adecuación y Control de Infracciones.

Todos los vínculos de datos se establecerán siempre mediante un esquema de redundancia y su calidad de servicio no deberá ser inferior al 90% del máximo requerido.

Planes de Contingencia

Es requerimiento a cumplir contar con planes de contingencia que tengan como finalidad la preservación de los archivos informáticos y la posibilidad de auditarlos a nivel de seguridad; lo que deberá hacerse no menos de una vez al mes y en atención a las actuales y futuras amenazas que pudieran sobrevenir y afectar de algún modo al Centro de Tratamiento de Presunciones de Infracciones.

Protección – Expansión

El servicio deberá contar con software de base y todos los sistemas físicos y electrónicos necesarios para su protección; estructurados modularmente para permitir un crecimiento ordenado, sin necesidad de cambios de tecnología ni interrupción del servicio por reemplazo de equipamiento.

Funcionalidades del Software de Aplicación

Para la prestación del servicio, el prestador deberá seguir las normas de seguridad con un sistema desarrollado y configurado de forma que permita:

- ☐ Cargar y/o modificar los parámetros que determinan el comportamiento del Sistema.
- ☐ Garantizar la seguridad de los datos y acciones a ejecutarse mediante un sistema de seguridad configurado en base a roles, permisos y grupos de usuarios.

- ☐ Auditar las acciones ejecutadas por los usuarios en el Sistema.
- ☐ Controlar la navegación entre pantallas para evitar funcionamientos no ajustados a la normativa.
- ☐ Controlar el uso de contraseñas de acuerdo con un esquema de seguridad conforme a las necesidades del prestador, considerando que la información a administrar es de carácter crítico y confidencial.
- ☐ Impedir que un usuario pueda abrir más de una instancia de la aplicación.
- ☐ Ejecutarse en un entorno web que facilite su extensión.
- ☐ Ser escalable (mantener los mismos niveles de performance, tanto para pequeños volúmenes de información y usuarios accediendo al sistema como para grandes cantidades).
- ☐ Estar desacoplada la lógica de negocio del almacenamiento de los datos.
- ☐ Incluir herramientas para el mantenimiento y actualización de versiones.

El software de aplicación deberá contener, como mínimo, los siguientes módulos básicos:

SUBSISTEMA DE PROCESAMIENTO DE PRESUNCIONES DE INFRACCIÓN

Procedimiento:

Acceso a Datos:

La Municipalidad proporcionará a la contratista los datos del titular del vehículo infraccionado para iniciar el procedimiento.

Captura y Procesamiento de Registros Gráficos:

- a. El personal autorizado por la Municipalidad recopilará los registros gráficos de las presuntas infracciones capturados por los dispositivos de control y los transmitirá a la contratista para su posterior procesamiento.
- b. En el Centro de Procesamiento de Datos, personal de la contratista descargará y procesará los archivos con los registros gráficos. Este procesamiento incluye una revisión exhaustiva de la calidad de las imágenes y la complementación con los datos del titular del vehículo infractor.
- c. Las presuntas infracciones, con toda la información y listas para ser aprobadas y convertidas en actas de infracción, serán puestas a disposición de la Municipalidad para su revisión y validación.

Una vez verificada la legitimidad del procedimiento y la exactitud de los datos, la Municipalidad procederá a validar las actas y conformar los lotes de Actas, Resoluciones, Avisos de Deuda u otros documentos para su notificación con la finalidad de ser remitidos a la contratista para que ésta se encargue de la logística de envío a las empresas de Correo por cuyo medio la Municipalidad remitirá las notificaciones.

- d. Las actas de las presuntas infracciones estarán a disposición en el sistema para que los órganos de juzgamiento competentes puedan avanzar en los procesos administrativos que correspondan.
- e. La contratista será responsable de la impresión de los documentos notificados por la Municipalidad, asegurando su expedición efectiva al domicilio postal o electrónico del infractor, según las indicaciones de la administración municipal.
- f. La Municipalidad tendrá la responsabilidad exclusiva de notificar las actas, sentencias y cualquier otro documento relativo a las infracciones de tránsito detectadas dentro de su jurisdicción mediante dispositivos electrónicos de control con registro gráfico.

1. El Sistema provisto por el prestador deberá:

- a) Seguir normas de seguridad informática que garanticen la integridad relacional de toda la información que se reciba de los distintos sistemas de captura de presunciones, tanto online como offline.

- b) Permitir la incorporación, verificación y procesamiento de las presunciones de infracción para su tratamiento; sea esto para convertirlas en actas de infracción o para su posterior análisis estadístico.
- c) Permitir el filtrado de las presunciones de infracción que no hayan sido validadas.
- d) Proveer de una interfase según indicaciones de la Municipalidad con el objeto de obtener el acceso a la información necesaria para efectuar las tareas de verificación dominial, foto-marca y enriquecimiento de datos de las presuntas infracciones a partir del dominio.
- e) Generar el archivo electrónico y dejarlo listo para la impresión de los documentos que emita el Sistema.
- f) Emitir reportes y alarmas que adviertan de situaciones relacionadas con la gestión de los procesos de juzgamiento.

SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE JUZGAMIENTO

1. El Sistema provisto por el prestador deberá:
 - a. Gestionar los procesos de juzgamiento que se cursan en los tribunales administrativos.
 - b. Gestionar la agenda del Juzgado de Faltas.
 - c. Permitir el registro de los expedientes de las causas gestionadas por medio del Sistema en sus bases de datos.
 - d. Permitir el registro y consulta de antecedentes de los infractores y presuntos infractores, tanto de los almacenados en el Sistema como de los provistos mediante las interfaces con otros sistemas preexistentes.
 - e. Permitir el escaneo y captura de documentación relacionada con las causas gestionadas por el Sistema.
 - f. Permitir efectuar el seguimiento del cumplimiento de las “obligaciones de hacer” o de las multas u otro tipo de sanciones resultantes del dictado de sentencias.
 - g. Posibilitar el intercambio de datos online u offline, según la necesidad del Sistema, mediante el desarrollo de las interfaces necesarias con cualquier otro sistema con el que sea requerido, tanto para consultar información como para transmitirla.
 - h. Emitir reportes y alarmas que adviertan de situaciones relacionadas con los procesos de juzgamiento y/o ejecución de sentencias.
 - i. Permitir el seguimiento de la intimación extrajudicial a todos los infractores, cualesquiera sean sus domicilios en el país.

SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE FINANZAS

1. El Sistema provisto por el prestador deberá:
 - a. Efectuar el seguimiento del cobro de multas por infracciones de tránsito y de la distribución del importe resultante de los cobros mediante el intercambio de datos con los sistemas de las entidades a cargo y responsables de las cobranzas.
 - b. Administrar los convenios a definir para la distribución de los fondos recaudados.
 - c. Propiciar la generación de planes de pago en cuotas de las multas por infracciones de tránsito, tanto en las etapas previas como en las posteriores al inicio del proceso de juzgamiento.
 - d. Efectuar el seguimiento de pagos y saldos de cuotas de planes de pago.

- e. Permitir la consulta a través de una interfaz web de las actas pendientes de juzgamiento, sanciones pendientes de cumplimiento y multas y cuotas de planes pendientes de pago.
- f. Emitir informes de Libre Deuda por infracciones de tránsito para las personas físicas o jurídicas.
- g. Posibilitar el intercambio de datos entre el Sistema y el/los sistemas del/los proveedores de servicios asociados a la gestión de juzgamiento o finanzas, tanto para responder a los requerimientos anteriormente señalados como a otros a definir.
- h. Emitir reportes y alarmas que adviertan de situaciones relacionadas con la gestión de las finanzas.

SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS POSTALES

1 - El Sistema provisto deberá:

- a. Permitir hacer el seguimiento de todas las piezas (notificaciones de distinto tipo emitidas por el Sistema) que distribuya el proveedor de servicios postales contratado por la Municipalidad.
- b. Proveer de herramientas que permitan evaluar la calidad del servicio prestado por el proveedor de servicios postales en las distintas instancias que componen el proceso que lo involucra.
- c. Proveer de herramientas que aseguren el nivel de seguridad requerido por las normativas legales establecidas, de forma que puedan ejecutarse las acciones correspondientes a una causa administrativa por infracción de tránsito.
- d. Posibilitar el intercambio de datos entre el Sistema y el/los sistemas del proveedor de servicios postales, tanto a los efectos de responder a los requerimientos anteriormente señalados como a otros a definir.
- e. Emitir reportes y alarmas que adviertan de situaciones relacionadas con la gestión de los servicios postales a definir.

SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE ANÁLISIS DE ESTADÍSTICAS PARA SEGURIDAD VIAL

2. El Sistema provisto deberá:

- a. Proveer de herramientas que permitan organizar en reportes y gráficos los datos almacenados en el Sistema para analizarlos y diseñar así políticas de seguridad vial o ejecutar otras acciones a definir.
- b. Permitir la exportación de los reportes y gráficos a formatos PDF, HTML y otros.
- c. Posibilitar el intercambio de datos para responder a los requerimientos anteriormente señalados y a otros a definir.

CENTRO DE IMPRESIÓN DE SEGURIDAD

Infraestructura de servicios:

El prestador deberá contar con un Centro de Impresión de Seguridad con capacidad para imprimir los volúmenes de infracciones que se labren mensualmente y garantizar los adecuados niveles de seguridad, conectividad e impresión. El Centro deberá reunir condiciones de seguridad que garanticen la integridad de los bienes afectados al servicio.

Funcionalidades:

- Captura de los archivos recibidos.
- Verificación de la consistencia de los datos recibidos.
- Generación de los archivos de impresión.
- Impresión de los documentos correspondientes (actas/sentencias).

- Controles de calidad de las impresiones.
- Recuento y verificación de la integridad de los lotes impresos y procesados.
- Agrupamiento y embalaje de las piezas obtenidas, de acuerdo con los criterios que se establezcan entre la Municipalidad y el prestador.

Servicios

El prestador deberá efectuar la gestión e impresión de los formularios de actas de infracción de tránsito.

Las prestaciones globales del servicio deberán permitir, bajo estrictas normas de seguridad y calidad, la impresión de la Cédula de Notificación de actas de infracción automáticas y de todo otro documento de impresión centralizada requerido por el Sistema.

Prestaciones

1. Impresión de actas de infracción de tránsito.
2. Sistema para la gestión y seguimiento de actas que permita registrar:
 - a) Salida de los lotes a distribuirse.
 - b) Denuncias por pérdida o robo.
 - c) Remitos de las entregas a la Municipalidad.

SERVICIOS DE SOFTWARE PARA EL ACCESO A UN SISTEMA ESPECÍFICO QUE PERMITA VISUALIZAR LA TRAZABILIDAD DEL ESTADO DE CADA UNA DE LAS INFRACCIONES

Juzgado de Faltas Municipal. Implementación y Operación del Sistema.

El sistema informático deberá prestar los siguientes servicios:

Fase I: Input (entrada) de la información:

- 1) Recepción de actas manuales para el ingreso de datos al sistema.
- 2) Recepción de actas fotográficas editadas provenientes de los cinemómetros, semáforos, estacionamiento y otras para el ingreso de datos al sistema.
- 3) Verificación, autenticación de datos y resolución de casos ambiguos; o escaneo.

Fase II: Procesamiento de la Información:

- 1) Generación de una Base de Datos General de Presuntas Infracciones registradas por los dispositivos provistos; de las que será la Municipalidadquien decida cuáles son efectivamente infracciones y cuáles no, de acuerdo con los parámetros de gravedad, oportunidad, lugar, etc.; lo que permite sancionar debidamente las infracciones graves y, a un tiempo, aprovechar los datos registrados para diseñar y aplicar políticas activas de prevención.
- 2) Provisión de soporte técnico, mantenimiento y programación de nuevos requerimientos del servicio, disposición de una Mesa de Ayuda Central con atención vía web o telefónica, generación de la documentación técnica y de usuarios de los Sistemas y capacitación de inspectores municipales de Tránsito y personal del Juzgado de Faltas.

Fase III: Instancias prejudiciales y judiciales; con las siguientes facilidades:

- 1) Generación de carátulas de expediente y unificación de infracciones de un mismo infractor.

- 2) Visualización de las imágenes digitales de las infracciones a ser consideradas por el Juzgado a la hora de proceder a su juzgamiento.
- 3) Instrumentación de planes de pago o facilidades que permitan abonar la multa.
- 4) Emisión de certificados de Libre Deuda y de antecedentes, así como de sentencias automáticas para aquellos infractores que, vencidos los plazos legales para abonar voluntariamente las infracciones o presentarse a efectuar el correspondiente descargo, no hubieran optado por ninguna de las dos vías.
- 5) Emisión de reportes de actividad de los Juzgados, clasificación de acciones, estadísticas, etc.

Desarrollo de un sistema de seguimiento de notificaciones

El prestador deberá aportar un sistema que permita la vinculación con el correo contratado por el Municipio para tener acceso al seguimiento de las piezas postales, recibir las novedades sobre los casos en los que, por diversas causas, la entrega no ha sido efectuada y disponer las acciones apropiadas para seguir el circuito de entrega que corresponda.

Cartelería

El contratista tendrá a su cargo la instalación inicial de la cartelería correspondiente a los diferentes controles, siempre acorde a lo que requiera la legislación vigente al respecto. Las reposiciones por robo o vandalismo serán abonadas con el aporte del 50% por cada una de las Partes.

CLÁUSULA: A todos los efectos legales, la Municipalidad de San Francisco constituye domicilio especial en Bv. 9 de Julio 1187, San Francisco, provincia de Córdoba; y la empresa VIAL CONTROL S. A. lo hace en Av. Lisandro de la Torre 4331, Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Para cualquier cuestión judicial derivada de este contrato, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Córdoba, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción fuero, incluido el federal.

En plena conformidad y aceptación de cuanto antecede, se firman cuatro (4) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de San Francisco, provincia de Córdoba, a los [tantos] días del mes de [mes] de dos mil veinticinco.